

شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه

## پیوست شماره دو:

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI  
INTERNATIONAL UNIVERSITY

## شیوه نامه برگزاری

## کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره

۱۴۰۱/۰۸/۱۴

۱۴۰۱/۱۱/۲۴

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی:

تاریخ تصویب در هیأت ریسه دانشگاه:

#### مقدمه:

مسئله نظریه پردازی و تولید علم اصیل، به عنوان یکی از اولویتهای راهبردی کشور در مرکز توجه پژوهشگران و طراحان سیاست های ملی قرار دارد. یکی از اصلی ترین کارکردهای کرسی ها در دانشگاه، تولید علم و جابجایی مرزهای دانش است. تلاش برای دستیابی به جامعه علمی مولد و نوآور، وابسته به شناخت دقیق و تفصیلی عوامل مؤثر بر فرآیند تولید علم است. نظریه پردازی، نوآوری و نقد، ریشه در جان و هستی آدمی دارد. این موضوع که از مطالبات مقام معظم رهبری نیز هست، زمینه را برای رشد و شکوفایی خلاقیت و ایجاد ایده های نو در دانشگاه ایجاد می کند. بر این اساس دانشگاه امام خمینی (ره) جهت فراهم کردن نشاط علمی و ایجاد تولید فکر، ارتقای فرهنگ نقد و نوآوری علمی، سنجش کیفی دستاوردهای علمی صاحب نظران، اندیشمندان و پژوهشگران و ایجاد بسترهای مناسب برای بهره گیری از این دستاوردها، برگزاری کرسی های علمی-ترویجی را در دستور کار خود قرار داده است. شیوه نامه حاضر بر اساس آئین نامه های مرتبط هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره، به منظور معرفی اهداف و اجرای رویه یکسان در برگزاری تهیه شده است.

#### ماده ۱- تعاریف

**کرسی:** مسندی است علمی، متشکل از صاحب نظران و متخصصان در یک حوزه تخصصی که به پیشنهاد رئیس کرسی و با تأیید شورای علمی فعالیت می کنند.

**کرسی علمی-ترویجی:** به کرسی هایی علمی اطلاق می شود که صاحب نظران در یک جلسه به صورت عرضه (ارائه یافته های تازه علمی و پژوهشی) و نقد ایده علمی یا مناظره، به ارائه مدعیات خود می پردازند. در نهایت مدعیات صاحب نظران در کرسی عرضه و آن ایده علمی توسط دو ناقد (داخلی، خارجی) و در مناظره توسط طرف مقابل، نقد می شود و بدون داوری یا نمره دهی به پایان می رسد.

**شورای کرسی های علمی-ترویجی:** شورایی است که تحت عنوان «کمیته دستگاہی» در آیین نامه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره (آذرماه ۱۳۸۷) تعریف شده است و اهداف، وظایف و ساختار و سیاست های آن در آیین نامه مذکور شرح داده شده است. دانشگاه بین المللی امام خمینی در سال 1392 موفق به اخذ مجوز کمیته دستگاہی شد که از این پس «شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره» نامیده می شود، گردید. این شورا فعالیت هایش را از طریق دبیرخانه شورای کرسی ها پیگیری می کند.

**ناقدان:** به جمعی از استادان و متخصصان رشته علمی خاص اطلاق می شود که با انتخاب کرسی علمی-ترویجی مربوط تعیین و وظیفه نقد علمی مدعاهای مطرح شده در اجلاس های کرسی علمی-ترویجی را عهده دار است.

**مدیر جلسه:** یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید معاون پژوهشی دانشکده مسئولیت مدیریت جلسه کرسی را بر عهده دارد.

#### ماده ۲: ساختار و وظایف شورای کرسی ها

- ۱) اعضای شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره متشکل از رئیس دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه، رئیس نهاد نمایندگی ولی فقیه در دانشگاه، روسای دانشکده های علوم انسانی، علوم اجتماعی، علوم و تحقیقات اسلامی و علوم پایه است.
- ۲) این شورا با هدف تقویت مبانی علوم نظری در قالب کرسی های علمی-ترویجی، بومی کردن علم را به عنوان یک اصل، سرلوحه کار خود قرار داده است.
- ۳) وظیفه اساسی شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره بررسی و تصویب طرح های ارائه شده جهت برگزاری کرسی علمی-ترویجی است.

- ۴) معاون پژوهشی دانشگاه دبیر شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره است.  
تبصره ۱: رئیس دانشگاه می تواند ریاست شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره را به یک فرد حقیقی محول و افراد حقیقی و مسئول دبیرخانه کرسی ها را ابقا یا افراد جدیدی را جایگزین کند.  
تبصره ۲: معاون پژوهشی هر دانشکده به نمایندگی از رئیس دانشکده امور مربوط به کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره را پیگیری خواهد کرد.

### ماده ۳- وظایف معاون پژوهشی دانشکده ها

- ۱) دریافت عناوین و چکیده کرسی علمی-ترویجی از مدیران گروه های آموزشی جهت برگزاری کرسی علمی-ترویجی.  
۲) بررسی و ارائه طرح در شورای دانشکده و ارائه برای بررسی به دبیر شورای کرسی های علمی-ترویجی.  
۳) پیگیری تشکیل جلسات شورای کرسی های علمی-ترویجی و تصویب طرح های ارائه شده از طریق دبیر شورای علمی-ترویجی.  
۴) نظارت، هماهنگی و حمایت از کرسی های علمی-ترویجی در دانشکده و اجرای مصوبات شورای کرسی های علمی-ترویجی با هماهنگی رئیس دانشکده.  
۵) تحویل مستندات و گزارش های کرسی های علمی-ترویجی برگزار شده به کارشناس پژوهشی دانشکده برای نگهداری در فایل کرسی های علمی-ترویجی و ارسال یک نسخه به معاونت پژوهشی دانشگاه.

### ماده ۴ - فرایند برگزاری کرسی های علمی-ترویجی

- ۱) صاحب کرسی علمی-ترویجی، طرح برگزاری کرسی علمی-ترویجی خود را مطابق پیوست شماره ۱، یک ماه قبل از برگزاری کرسی علمی-ترویجی آماده و به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه می نماید. گروه آموزشی بعد از بررسی و تصویب صورت جلسه مذکور را به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می نماید. معاون پژوهشی نیز طرح را در شورای دانشکده ارائه و تصویب می نماید.  
۲) معاون پژوهشی دانشکده، ضمن هم اندیشی با اعضای گروه آموزشی مربوط، یک نفر عضو هیأت علمی صاحب نظر در حوزه موضوع را به عنوان ناقد از درون دانشکده و یک نفر ناقد را از بیرون دانشکده یا دانشگاه و یک نفر را به عنوان مدیر جلسه انتخاب و از ایشان برای حضور در جلسه کرسی علمی-ترویجی دعوت می نماید.  
۳) یک هفته قبل از برگزاری جلسه کرسی علمی-ترویجی، اطلاع رسانی کرسی بوسیله پوستر، بنر، سایت و تابلوی اعلانات دانشکده و دانشگاه انجام می شود تا دانشجویان و اعضای هیأت علمی علاقه مند در جلسه شرکت نمایند.  
۴) جلسه کرسی علمی-ترویجی در تاریخ مورد نظر، برگزار می شود.  
۵) جلسه به صورت صوتی و با کیفیت مطلوب جهت ارائه به شورای کرسی های ضبط می شود.  
۶) صاحب کرسی بحث اصلی خود را با تأکید بر نوآوری موجود در آن، به مدت سی دقیقه ارائه می نماید.  
۷) هر یک از ناقدان ارزیابی خود را از نقاط قوت و ضعف موضوع، به مدت ده دقیقه مطرح می نمایند.  
۸) صاحب کرسی به مدت بیست دقیقه توضیحات تکمیلی و پاسخ های لازم را به ناقدان ارائه می نماید.  
۹) هر یک از ناقدان به مدت پنج دقیقه دیدگاه های تکمیلی خود را مطرح می نمایند. در این مقطع اعضای هیأت علمی حاضر و دانشجویان در جلسه نیز اجازه طرح سؤال و اظهار نظر خواهند داشت.  
۱۰) صاحب کرسی ضمن پاسخ به سئوالات مطرح شده، بحث خود را جمع بندی می نماید.  
۱۱) مدیر جلسه ضمن اداره جلسه به جمع بندی مطالب، تهیه و تکمیل فرم گزارش (پیوست ۲) می پردازد و کلیه مستندات را حداکثر طی یک هفته به معاون پژوهشی دانشکده تحویل می دهد.

۱۲) اعضای هیأت علمی که صاحب کتاب تألیفی هستند می توانند مدعای اصلی کتاب خود را در قالب کرسی علمی-ترویجی مطرح و در معرض نقد و بررسی ناقدان قرار دهند.

تبصره ۱: در صورتی که استاد مدعو دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) یا عضو هیأت علمی معرفی شده سازمانها، مؤسسات یا دانشگاه های دیگر متقاضی برگزاری کرسی علمی-ترویجی در دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) باشد، کرسی علمی-ترویجی مطابق این شیوه نامه برگزار می شود و مالکیت معنوی آن متعلق به دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه امور اجرایی (اعم از هماهنگی های لازم جهت برگزاری کرسی، رزرو سالن، اطلاع رسانی کرسی علمی-ترویجی، طراحی پوستر، بنر و ارسال مستندات کرسی برگزار شده، ارسال مقالات مستخرج از کرسی علمی-ترویجی و ارائه آمار ماهیانه کرسی های برگزار شده به کارشناس پژوهشی دانشگاه) بر عهده کارشناس پژوهشی دانشکده است.

#### ماده ۵ - ثبت، مستندسازی و انتشار

۱) مدیر جلسه موظف است با تکمیل فرم (پیوست ۲) حداکثر طی یک هفته پس از زمان برگزاری کرسی، گزارش اجرایی کرسی علمی-ترویجی، به همراه فایل صوتی ضبط شده را به معاون پژوهشی دانشکده در شورای کرسی های علمی-ترویجی تحویل دهد.

۲) کارشناس پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر طی دو هفته پس از زمان برگزاری کرسی، کلیه مستندات مربوط به کرسی علمی-ترویجی (گزارش اجرایی، فایل صوتی یا تصویری) را جمع بندی و به معاون پژوهشی دانشکده برای ارسال به معاون پژوهشی دانشگاه تحویل دهد.

۳) معاونت پژوهشی دانشگاه عهده دار ارسال گزارش برگزاری کرسی علمی-ترویجی، متن کامل مباحث کرسی علمی-ترویجی و فایل صوتی به دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره است.

#### ماده ۶- امتیازهای مربوط به برگزاری کرسی های علمی - ترویجی

۱) گواهی تأیید برگزاری کرسی علمی-ترویجی برای صاحب کرسی علمی-ترویجی، ناقدان و مدیر جلسه با امضای مشترک رئیس دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی ها و رئیس دانشگاه صادر می شود.

۲) به ازای هر کرسی علمی-ترویجی برگزار شده ۲ تا ۴ امتیاز پژوهشی به صاحب کرسی علمی-ترویجی اعطا می شود.

۳) برای ناقدان هر کرسی علمی-ترویجی ۱ تا ۲ امتیاز پژوهشی اعطا می شود (این امتیاز صرفاً در امور پژوهشی بویژه در تعیین اعتبار پژوهشی لحاظ می شود)

#### ماده ۷- کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و امتیازدهی به آنها

کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره در چارچوب کرسی های تخصصی برگزار می شود. کرسی های تخصصی به نشستهای علمی اطلاق می شوند که صاحب نظران، در چند جلسه، در حضور شورای داوران و کمیته ناقدان، به ارائه مدعیات علمی خود می پردازند که قبلاً در قالب طرحنامه نظریه، نوآوری یا نقد به دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره ارائه کرده اند. این جلسات در قالب پیش اجلاس، اجلاس و با سه عنوان برگزار می شوند:

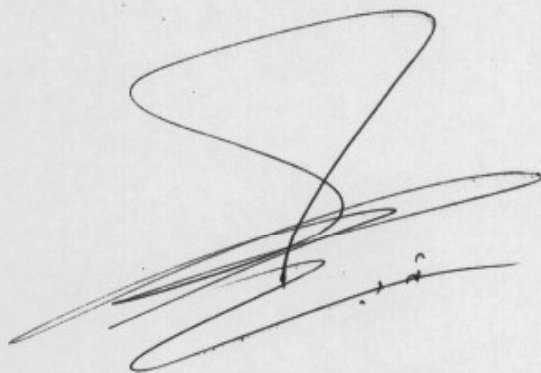
- کرسی نظریه پردازی
- کرسی نوآوری
- کرسی نقد



پیش اجلاسیه و اجلاسیه نهایی: به جلسه ای تخصصی، مرکب از صاحب نظر (طرح)، شورای داوران، کمیته ناقدان و ناظران علمی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات برگزاری اجلاسیه ها، به نقد و ارزیابی طرحها می پردازند. پیش اجلاسیه ها در مراکز علمی و به صورت عمومی برگزار می شوند، در پایان دفاعیات صاحب نظر، نسبت به نقدهای مطرح شده، اصلاحاتی توسط شورای دآوری مطرح می شود. در صورتی که این اصلاحات، بنیادی نباشد و امکان دآوری نهایی و نمره دهی در جلسه آینده فراهم باشد، جلسه بعد با عنوان اجلاسیه نهایی تشکیل خواهد شد و نوع مدعای علمی (نظریه، نوآوری و نقد) و درجه آن (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) تعیین می شود. در غیر این صورت یا طرح رد می شود یا تا انجام اصلاحات لازم، پیش اجلاسیه تکرار می شود. امتیازدهی به کرسی های تخصصی به صورت زیر خواهد بود.

- به کرسی نقد علمی ۳ تا ۷ امتیاز تعلق می گیرد.
- به کرسی نوآوری ۳ تا ۷ امتیاز تعلق می گیرد.
- به کرسی نظریه پردازی ۷ تا ۱۲ امتیاز تعلق می گیرد.

این شیوه نامه در هفت ماده تهیه و تدوین شد و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۱۸/۱۴ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب اخیر، لازم الاجراست.



پیوست ۱\_ شیوه نامه برگزاری کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره



شورای عالی انقلاب فرهنگی

بیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره  
(ویژه علوم انسانی و معارف دینی)

شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره  
دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

طرح نامه کرسی های علمی-ترویجی

• مشخصات

	نام و نام خانوادگی:
	رشته تحصیلی:
	گروه علمی:
	محل خدمت:
	تلفن همراه:
	رایانامه:

(الف)

• حداقل دو نفر از صاحب نظران موضوع طرح نامه را به عنوان ناقدان پیشنهادی معرفی نمایید:

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

• حداقل یک نفر از صاحب نظران در موضوع طرح نامه را به عنوان مدیر برگزاری جلسه معرفی نمایید:

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

• عنوان طرح نامه پیشنهادی:

--



کلیات و مفاهیم:

الف) شرح موضوع / بیان مساله:

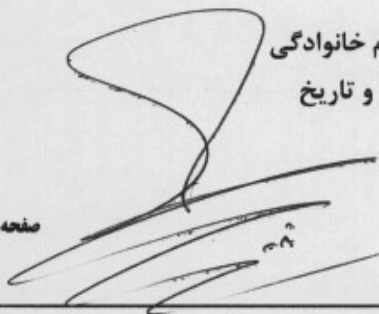
ب) پیشینه پژوهشی موضوع:

ج) کارکردها و ضرورت های موضوع:

• چنانچه کتاب یا مقاله ای مرتبط با موضوع طرح نامه پیشنهادی منتشر نموده اید، شناسنامه کتاب و نام مجله یا مجلات را بنویسید. (همراه با طرح نامه، یک نسخه کامل از کتاب یا مقاله ی ناظر به طرح نامه را ضمیمه کنید.)

نام و نام خانوادگی

امضا و تاریخ





پیوست ۲ شیوه نامه برگزاری کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

دانشگاه بین المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI  
INTERNATIONAL UNIVERSITY



شورای عالی انقلاب فرهنگی

بیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره  
(ویژه علوم انسانی و معارف دینی)

شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

## گزارش پایانی برگزاری کرسی علمی-ترویجی

	(۱) عنوان کرسی علمی-ترویجی-ترویجی:
	(۲) محل برگزاری کرسی علمی-ترویجی:
	(۳) تاریخ و روز برگزاری:
	(۴) ساعت برگزاری:
	(۵) دانشکده محل برگزاری نشست:

شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه  
پیوست یک - شیوه‌نامه‌ی امتیازدهی به گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه (برون دانشگاهی)

۶) اسامی استادان شرکت‌کننده در کرسی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت (ارائه‌دهنده/ ناقد/مدیر)	مدرک و گرایش علمی	مرتبه علمی	شماره تماس
۱					
۲					
۳					
۴					

۷) مدعوان شرکت‌کننده (مجموع کسانی که شرکت کردند به همراه اسامی اعضای هیأت علمی شرکت‌کننده):

۸) گزارش محتوایی کرسی: (حداقل دو صفحه که توسط صاحب کرسی تهیه و به مدیر جلسه ارائه می‌شود و به این گزارش پیوست می‌شود).

۹) شرح اقدامات اجرایی:

۱۰) نحوه تبلیغات و اطلاع‌رسانی کرسی (نامه اتوماسیونی، پیامک، تابلو، وبگاه، رایانامه، شبکه‌های اجتماعی، رسانه‌های جمعی):

نام و نام خانوادگی  
امضا و تاریخ

