

به نام خدا

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه

۱۴۰۱/۰۸/۱۴	تاریخ تصویب در شورای پژوهشی:
۱۴۰۱/۱۱/۲۴	تاریخ تصویب در هیأت ریسه دانشگاه:
۱۴۰۲/۰۲/۲۵	تاریخ بازنگری اول در هیأت ریسه دانشگاه:
۱۴۰۲/۰۸/۰۱	تاریخ بازنگری دوم در هیأت ریسه دانشگاه:
۱۴۰۳/۰۳/۱۲	تاریخ بازنگری سوم در هیأت ریسه دانشگاه:
۱۴۰۳/۰۹/۰۵	تاریخ نسخه تجمیعی مصوبات هیأت ریسه دانشگاه:

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

نسخه مصوب ۱۴۰۳

مقدمه

فعالیت‌های پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی، در دانشگاه، جهت استفاده در موارد زیر امتیازدهی می‌شوند:

(۱) ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی

(۲) اختصاص اعتبار پژوهشی، پرداخت تشویق، انتخاب پژوهشگر برتر، اعزام به فرصت مطالعاتی و سایر موارد آموزشی و پژوهشی

مبنای امتیازدهی هر دو بند، «آیین‌نامه ارتقای اعضای مرتبه هیأت علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» است؛ شیوه‌نامه حاضر با عنوان «شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه»، صرفاً جهت امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی جهت استفاده در موارد ردیف (۲) فوق و بر اساس بند ۲ ماده ۵ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مصوب سال ۱۳۹۵، با هدف ایجاد رویه یکسان و یکپارچه جهت امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی و هدایت فعالیت‌های پژوهشی به سمت انجام پژوهش‌های کیفی و مؤثر و در نتیجه ارتقای جایگاه دانشگاه در رتبه‌بندی‌های داخلی و بین‌المللی تدوین شده است.

تعاریف

آیین‌نامه ارتقا: منظور آیین‌نامه ارتقای اعضای مرتبه هیأت علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوب و طی نامه شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ ابلاغ شده است.

متقاضی: عضو هیأت علمی دانشگاه متقاضی دریافت امتیاز و پدیدآورنده فعالیت پژوهشی مورد امتیازدهی.

پارسا: پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد و یا رساله مقطع دکتری تخصصی.

ماده (۱) امتیاز فعالیت‌های پژوهشی

نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های مشمول بندهای شانزده گانه ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا به تفکیک بند، به شرح زیر، است:

۱-۱) فعالیت‌های بند ۱-۳ - مقاله‌های علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی - پژوهشی معتبر داخلی و خارجی: امتیازدهی به مقاله‌های کامل مشمول بند ۱-۳، بر اساس مرجع اعطای اعتبار در زمان تاریخ انتشار، به شرح جداول ۱ و ۲ است.

جدول ۱ - امتیاز مقاله‌های علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریات معتبر داخل کشور

امتیاز		مرجع اعطای اعتبار علمی - پژوهشی داخل کشور		
۶		ماقبل سال ۱۳۹۸		وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
براساس جدول ۲ و تبصره ۵	بین المللی	پژوهشی	سال ۱۳۹۸ به بعد	
۶/۵	الف			
۶	ب			
۵/۵	ج			
۴/۵	د			
۶				
۴/۵		حوزه علمیه		

تبصره ۱) در صورت تغییر نظام رتبه بندی هر یک از مراجع مندرج در جدول ۱، امتیازهای جدید توسط شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۲) بر اساس ابلاغ شماره ۳/۱۸/۴۳۸۳۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ وزارت عتف، نمایه علمی - پژوهشی به جای نشریه به مقاله اختصاص داده می شود.

جدول ۲- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریات معتبر خارج از کشور

امتیاز*	چارک	مرجع اعطای اعتبار علمی - پژوهشی خارج از کشور
۷	Q1	(ISI) Web of Science
۶/۷۵	Q2	
۶/۵	Q3	
۶/۲۵	Q4	
۶	بدون JIF	
۶/۵	Q1	SCOPUS
۶/۲۵	Q2	
۶	Q3	
۵/۷۵	Q4	
۵/۵	N/A	

* امتیازات جدید برای مقاله هایی اعمال می شود که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۱ به بعد، در دانشکده امتیازدهی می شوند و شامل مقاله هایی که قبلاً امتیازدهی شده اند، نمی شود.

تبصره ۳) مرجع استخراج داده های چارک بندی نشریات برای اعتبار ISI وبگاه jcr.clarivate.com و برای اعتبار SCOPUS وبگاه www.scopus.com است.

تبصره ۴) در صورتی که یک نشریه، در بیش از یک دسته بندی در اعتبار موردنظر، دارای چارک باشد، بالاترین چارک مورد استناد قرار می گیرد.

تبصره ۵) به منظور حمایت از چاپ مقاله در نشریات داخلی دارای اعتبار ISI و SCOPUS، امتیاز کسب شده مقاله های انتشار یافته در نشریات مذکور از جدول ۲ با رعایت سقف ۷ امتیاز با ضریب ۱/۲ افزایش می یابد.

تبصره ۶) در صورتی که یک نشریه از بیش از یک مرجع داخل یا خارج کشور، دارای اعتبار علمی - پژوهشی باشد، اولویت امتیازدهی، به ترتیب مندرج در جدول ۳ است.

جدول ۳ - اولویت نمایه های یک نشریه

اولویت	مرجع اعتبار علمی - پژوهشی
۱	ISI
۲	علمی - پژوهشی وزارتین و حوزه علمیه و SCOPUS

تبصره ۷) ضرایب افزایش امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی، به شرح جدول ۴ است.

جدول ۴ - ضرایب افزایش امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی

ضریب	موضوع افزایش امتیاز
۱/۲	مقاله های مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار ندارند.
۱/۲	مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی خارج از کشوری که مستخرج از: طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی یا دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و یا پارسای دانشجوی مشترک باشد.
۱/۵	مقاله داغ و پراستناد در پایگاه WOS با تأیید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه
۱/۵	مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت داری که ۵۰٪ آن معطوف به رفع مشکلات کشور باشد.
۲	مقاله های منتشرشده در هر یک از نشریه های زیر: Nature, ISSN:0028-0836 / eISSN:1476-4687 Science, ISSN:0036-8075 / eISSN:1095-9203

تبصره ۸) تعریف برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار: برنامه فعالیت های پژوهشی بلند مدت عضو هیأت علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه ای و مأموریت های دانشگاه تدوین شده و در سامانه های مصوب مانند نان و ... ثبت شده و به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۹) امتیازات سایر انواع مقاله ها، به صورت درصدی از امتیاز مقاله کامل و به شرح جدول ۵ محاسبه می شود.

جدول ۵ - درصد امتیاز مقاله ها بر اساس نوع مقاله

درصد امتیاز	نوع مقاله
۱۰۰	مقاله کامل، نقد، نقد کتاب، Article, Original Research paper, Technical Paper
۷۰	گزارش، Art and Literature, Bibliography, Biography, Case Report, Clinical Trial, Data Paper, Data Set, Data Study, Editorial, Government Publication, Legislation, Letter, Reference Material, Report, Repository, Standard, Letter
۴۰	یادداشت پژوهشی، یادداشت فنی، تصحیح مقاله، Correction, Meeting, News, Erratum, Short survey, Short Report, Short Communication, Note, Community Case Note, Data Brief, Technical Brief Report, Brief Report, Discussion, Closure, Commentary

تبصره ۱) در جدول ۵، انواع مقاله های (correction) و (Erratum)، اگر از سوی نشریه باشد، فاقد امتیاز هستند.

۱-۲) فعالیت های بند ۲-۳ - مقاله های علمی - مروری: با توجه به این که مقاله های از نوع علمی - مروری در یکی از نشریات دارای نمایه های معتبر داخلی و یا خارجی مشمول بند ۳-۱ آیین نامه منتشر می شوند، امتیازدهی به آنها بر اساس بند (۱-۱) انجام می شود.

۱-۳) فعالیت های بند ۳-۳ - مقاله های علمی - ترویجی: امتیازدهی به مقاله های مشمول بند ۳-۳ بر اساس مرجع صدور نمایه و رتبه نشریه در زمان تاریخ انتشار، به شرح جدول ۶ است.

جدول ۶- امتیاز مقاله های علمی - ترویجی منتشر شده در نشریات معتبر داخلی

امتیاز		مرجع اعطای اعتبار علمی - پژوهشی داخل کشور		
۳		ماقبل سال ۱۳۹۸		وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳	بین المللی	پیش از سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۸ به بعد	
۳	الف			
۳	ب			
۲/۷۵	ج			
۲/۵	د			
۲/۲۵	بدون ارزیابی			
۳		وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی		
۳		حوزه علمیه		

تبصره (۱) بر اساس ابلاغ شماره ۳/۱۸/۴۳۸۳۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ وزارت عتف، نمایه علمی - ترویجی به جای نشریه به مقاله اختصاص داده می شود.

۱-۴) فعالیت های بند ۳-۴ - مدخل چاپ شده در دانشنامه، دایره المعارف ها و ... : به مدخل های چاپ شده مشمول بند ۳-۴ آیین نامه، ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

۱-۵) فعالیت های بند ۳-۵ - مقاله علمی کامل ارائه شده به صورت پوستر یا شفاهی، در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی: امتیازدهی بر اساس محل نهاد برگزارکننده همایش و سطح همایش به شرح جدول ۷ انجام می شود.

جدول ۷- امتیاز مقاله های همایشی کامل

امتیاز	سطح همایش	محل مرجع برگزار کننده
۱/۵	ملی	داخل کشور
۱/۸	بین المللی	
۲	بین المللی	خارج از کشور

تبصره (۱) سطح همایش های داخل کشور بر اساس تأیید وبگاه همایش های معتبر پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) تعیین می شود.

تبصره (۲) در صورتی که مقاله کامل متقاضی فرصت ارائه در همایش را نیابد و فقط در مجموعه مقالات به چاپ برسد، ۷۰٪ امتیاز را کسب می نماید.

تبصره (۳) در مورد مقاله های ارائه شده در همایش های بین المللی خارج از کشور، لازم است همایش، توسط دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و یا انجمن های علمی معتبر برگزار شده باشد.

تبصره (۴) سقف تعداد مقاله های قابل امتیازدهی از یک همایش برای هر عضو هیأت علمی، ۳ است.

تبصره (۵) سخنران کلیدی در همایش ها و رویدادهای داخل و خارج از کشور بر اساس محل نهاد برگزارکننده و سطح آن، به شرح جدول ۷ امتیازدهی می شود.

۶-۱) فعالیت های بند ۶-۳ - خلاصه مقاله علمی ارائه شده به صورت پوستر یا شفاهی، در همایش های علمی معتبر ملی و بین‌المللی: امتیازدهی بر اساس محل مرجع برگزارکننده و سطح همایش به شرح جدول ۸ انجام می شود.

جدول ۸- امتیاز خلاصه مقاله های همایشی

محل مرجع برگزار کننده	سطح همایش	امتیاز
داخل کشور	ملی	۰/۵
	بین المللی	۰/۸
خارج از کشور	بین المللی	۱

تبصره ۱) سطح همایش های داخل کشور بر اساس تأیید وبگاه همایش های معتبر پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) تعیین می شود.

تبصره ۲) در صورتی که خلاصه مقاله متقاضی فرصت ارائه در همایش را نیابد و فقط در مجموعه مقالات به چاپ برسد، ۷۰٪ امتیاز را کسب می نماید.

تبصره ۳) در مورد مقاله های ارائه شده در همایش های بین المللی خارج از کشور، لازم است همایش، توسط دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و یا انجمن های علمی معتبر برگزار شده باشد.

۷-۱) فعالیت های بند ۷-۳ - مقاله های مستخرج از رساله عضو هیأت علمی: به مقاله های مشمول بند ۷-۳ آیین نامه، امتیاز ۲ تعلق می گیرد.

تبصره ۴) مقاله های برگرفته از پژوهش های مقطع کارشناسی، مستخرج از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد و طرح های دوره پسادکتری، مشمول این بند نمی شوند.

۸-۱) فعالیت های بند ۸-۳ - اختراع، اکتشاف، تولید دانش فنی، ثبت مالکیت فکری و...: امتیازدهی در این بند بر اساس نوع فعالیت، بر اساس جدول ۹ انجام می شود.

جدول ۹- امتیازدهی به اختراع، اکتشاف و ...

شماره بند	نوع فعالیت	مرجع تأیید/محل ارائه	
		داخل کشور	خارج از کشور
۳-۸-۱	طراحی سیستم ها و روش ها (ملی)	۶	-
۳-۸-۲	طراحی سیستم ها و روش ها (منطقه ای)	۴	-
۳-۸-۳	مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی	۳	-
۳-۸-۴	تولید مواد پزشکی به روش مهندسی معکوس	۶	-
۳-۸-۵	اجرای روش تشخیصی درمانی نو	۴	-
۳-۸-۶	تدوین راهنمای طبابت بالینی	۵	-
۳-۸-۷	اختراع و اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی	۴	۵
۳-۸-۸	اختراع و اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی در قالب شرکت دانش بنیان	۱۲	۱۵

شماره بند	نوع فعالیت	مرجع تأیید/محل ارائه	
		داخل کشور	خارج از کشور
۳-۸-۹	ثبت مالکیت فکری (پتنت)	۱۲	۱۵
۳-۸-۱۰	تعیین توالی ژن - برای اولین بار در تمام موجودات	۲	۲
	تعیین توالی ژن - برای اولین بار در گیاه یا گونه متفاوت	۱/۷۵	۱/۷۵
	تعیین توالی ژن - آیزوفرهای یک ژن موجود در گیاه	۱	۱
	تعیین توالی ژن - EST	۰/۷۵	۰/۷۵
۳-۸-۱۱	طراحی آرم و نشان سازمان‌ها و مؤسسات بزرگ اقتصادی، سیاسی، فرهنگی، اجتماعی و نظامی	۱	۱
۳-۸-۱۲	ساخت مجسمه و تندیس	۲	۲

۹-۱) فعالیت‌های بند ۳-۹ - گزارش علمی طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته: امتیازدهی به فعالیت‌های مشمول این بند، بر اساس شیوه‌نامه پیوست (پیوست شماره یک) اقدام می‌شود.

تبصره ۱) فقط گزارش علمی طرح‌های برون دانشگاهی امتیازدهی می‌شوند.

تبصره ۲) جهت امتیازدهی به گزارش‌های علمی طرح‌های برون دانشگاهی، لازم است طرح خاتمه یافته باشد.

تبصره ۳) ضریب افزایش امتیاز گزارش طرح پژوهشی مشترک با سازمان‌های خارج از کشور، برابر ۱/۲ است.

تبصره ۴) در صورتی که کارفرما به دلایلی بدون قرارداد با دانشگاه فقط با هیأت علمی قرارداد منعقد کند، به شرح زیر اقدام می‌شود:

- گزارش‌های علمی قراردادهای طرح پژوهشی منعقد با: الف) صندوق حمایت از پژوهشگران، ب) بنیاد ملی نخبگان (طرح شهید احمدی روشن)، ج) مرکز همکاری‌های بین‌المللی وزارت عتف و د) ذیل تفاهم‌نامه زیست فناوری، بدون پرداخت مبلغ بالاسری به دانشگاه، امتیازدهی می‌شوند.
- گزارش‌های علمی سایر قراردادهای طرح پژوهشی منعقد با سایر سازمان‌ها و صنایع دیگر، در صورت پرداخت مبلغ ۱۰ درصد بالاسری به دانشگاه، امتیازدهی می‌شوند.

۱۰-۱) فعالیت‌های بند ۳-۱۰ - اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده: امتیازدهی در این بند بر اساس جدول ۱۰ انجام می‌شود.

جدول ۱۰- سقف امتیاز به آثار بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی

امتیاز	نوع فعالیت
۱/۵	برگزاری نمایشگاه‌های هنری در داخل کشور - انفرادی
۲	برگزاری نمایشگاه‌های هنری در داخل کشور - دوسالانه
۱	برگزاری نمایشگاه‌های هنری در داخل کشور - اکسپوها
۲/۵	برگزاری نمایشگاه‌های هنری خارج از کشور - انفرادی
۱/۵	برگزاری نمایشگاه‌های هنری خارج از کشور - جمعی
۰/۵	راهیابی به جشنواره‌های معتبر ملی داخلی و بین‌المللی
از ۷ تا ۱۰ (بر اساس صورتجلسه کمیته منتخب)	اثر بدیع و ارزنده ادبی و فلسفی

۱۱-۱) فعالیت های بند ۱۱-۳ - ایجاد ظرفیت فعال در جذب گرنت داخلی یا بین المللی: امتیاز فعالیت مشمول بند ۱۱-۳ بر اساس جدول ۱۱ تعیین می شود.

جدول ۱۱- امتیاز به جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین المللی

نوع اعتبار پژوهشی (گرنت)	امتیاز واحد (یک امتیاز)
داخلی	هر ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
خارجی	هر ۵/۰۰۰ دلار

۱۲-۱) فعالیت های بند ۱۲-۳ - تألیف، تصنیف و ترجمه کتاب: امتیاز کتاب های تصنیفی، تألیفی، ترجمه شده و تصحیح انتقادی کتاب ها بر اساس جدول های ۱۲ تا ۱۵ تعیین می شود.

جدول ۱۲- امتیاز کتاب های تصنیف شده

نوع کتابت	ناشر داخل کشور	
	سطح	امتیاز
تصنیف	دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)	۱۵
	سطح یک داخلی	۱۵
	سطح دو داخلی	۱۴
	سطح سه داخلی	۷
	سطح یک بین المللی	۱۵
	سطح دو بین المللی	۱۰

جدول ۱۳- امتیاز کتاب های تألیف شده

نوع کتابت	ناشر داخل کشور	
	سطح	امتیاز
تألیف	دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره)	۱۰
	سطح یک داخلی	۱۰
	سطح دو داخلی	۹
	سطح سه داخلی	۵
	سطح یک بین المللی	۱۰
	سطح دو بین المللی	۵

جدول ۱۴- امتیاز کتاب‌های ترجمه شده

ناشر داخل کشور		نوع کتابت
امتیاز	سطح	
۷	دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)	ترجمه
۷	سطح یک داخلی	
۶	سطح دو داخلی	
۳	سطح سه داخلی	
۷	سطح یک بین المللی	
۳/۵	سطح دو بین المللی	

جدول ۱۵- امتیاز کتاب‌های تصحیح شده

ناشر داخل کشور		نوع کتابت
امتیاز	سطح	
۷	دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)	تصحیح انتقادی
۷	سطح یک داخلی	
۶	سطح دو داخلی	
۳	سطح سه داخلی	

تبصره ۱) در صورتی که کتاب به زبان خارجی و در یکی از سطح‌های یک یا دو بین المللی چاپ شده باشد، امتیاز کتاب با ضریب ۱/۵ افزایش می‌یابد.

تبصره ۲) امتیاز برای تجدید چاپ یا ویرایش جدید کتاب به شرط رعایت حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، برابر ۳۰٪ امتیازهای تعیین شده در جدول‌های ۱۲ تا ۱۴ است.

تبصره ۳) نحوه‌ی امتیازدهی به نوع کتابت «تألیف بخشی از کتاب»، به صورت ضریب کسر حاصل از تقسیم تعداد صفحات تألیف شده توسط متقاضی به تعداد کل صفحات کتاب در امتیاز کل کتاب، بر اساس جدول ۱۲ و با رعایت حداقل ۳ و حداکثر ۷ امتیاز محاسبه می‌شود.

تبصره ۴) سطح بندی ناشران بر اساس محل انتشارات به تفکیک داخل یا خارج از کشور، به شرح جدول ۱۶ است.

جدول ۱۶- سطح بندی ناشران

سطح	مراکز انتشاراتی
دانشگاه	دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)
سطح یک داخلی	ناشران دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی، پژوهشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و سازمان‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و ...
سطح دو داخلی	انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات، جهاد دانشگاهی، انتشارات خصوصی معتبر (مانند: امیرکبیر، خوارزمی، سخن، علم و فرهنگ، میراث مکتوب و ...)

سطح	مراکز انتشاراتی
سطح سه داخلی	انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی، انتشارات سایر نهادهای دولتی (مانند: انتشارات مجمع تشخیص مصلحت نظام، مجلس شورای اسلامی و ...)
سطح یک بین‌المللی	انتشارات دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های خارج از کشور، مانند: Oxford, Cambridge, John Wiley Taylor & Francis, Elsevier, Springer, Blackwell, McGraw-Hill, Routledge, CRC Press و ...
سطح دو بین‌المللی	انتشارات خصوصی غیر وابسته به نهادهای علمی یا دانشگاهی خارج از کشور

تبصره ۵) سطح بندی ناشران جدید و ذکر نشده در جدول ۱۶، بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۶) به کتاب‌های منتشر شده به صورت خود ناشر امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷) به کتاب‌های درسی چاپ شده اعضای هیأت علمی مرکز آموزش زبان فارسی که در انتشاراتی غیر از انتشارات دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) به چاپ رسیده باشند، یک سوم امتیاز بند مربوط تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸) کتاب‌های تخصصی چاپ شده در انتشارات خصوصی معتبر هر رشته که شهرت عام در آن رشته دارد، با ارزیابی و تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه، در سطح دو داخلی قرار می‌گیرد.

تبصره ۹) ویراستاری علمی کتاب، بر اساس جدول سطح بندی ناشران و ضریب ۰/۲ در امتیازات جدول ۱۳ انجام می‌شود. بدیهی است که نام و نام خانوادگی ویراستار و وابستگی سازمانی دانشگاه باید در شناسنامه کتاب، قید شده باشد.

۱۳-۱) فعالیت‌های بند ۱۳-۳ - راهنمایی و مشاوره پارساها: امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌های مقطع کارشناسی ارشد و رساله‌های مقطع دکتری بر اساس جدول ۱۷ تعیین می‌شود.

جدول ۱۷- امتیاز راهنمایی و مشاوره پارساها

موضوع فعالیت	راهنمایی	مشاوره
پایان نامه کارشناسی ارشد	۲	۰/۵
رساله دکتری	۶	۱/۵

تبصره ۱) در صورت وجود بیش از یک استاد راهنما یا مشاور، امتیاز راهنمایی یا مشاوره به نسبت مساوی بین استادان هر بخش تقسیم می‌شود.

۱۴-۱) فعالیت‌های بند ۱۴-۳ - کرسی‌های نظریه پردازی: امتیازدهی به فعالیت‌های مشمول این بند، بر اساس شیوه نامه پیوست (پیوست شماره دو) عمل می‌شود.

۱۵-۱) فعالیت‌های بند ۱۵-۳ - کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی: امتیاز فعالیت مشمول این بند بر اساس جدول ۱۸ تعیین می‌شود.

جدول ۱۸- امتیاز کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی

امتیاز	رتبه	سطح جشنواره
۴	اول	ملی
۳	دوم	
۲	سوم	
۶	اول	بین المللی (برگزار شده در داخل یا خارج از کشور)
۵	دوم	
۴	سوم	

۱۶-۱) فعالیت های بند ۱۶-۳ - داوری مقاله، کتاب و طرح: امتیاز فعالیت های بند ۱۶-۳ بر اساس جدول ۱۹ تعیین می شود.

جدول ۱۹- امتیاز داوری فعالیت های پژوهشی

امتیاز بر اساس زبان فعالیت داوری شده		نوع فعالیت
زبان فارسی	زبان خارجی	
۰/۵	۱	مقاله علمی - پژوهشی
۱/۵	۲	کتاب
۱/۵	۲	طرح
۰/۵	۰/۵	داوری فعالیت‌های هنری، معماری، شهرسازی، معماری منظر و مرمت شامل جشنواره‌ها و مسابقات و ...

تبصره ۱) داوری مقاله، کتاب و طرح پژوهشی برای مسابقات و جشنواره ها و همایش های علمی داخلی و خارجی مشمول امتیازدهی نمی شوند.

ماده دو) شرایط و مستندات لازم جهت امتیازدهی

۱-۲) نشانی متقاضی در فعالیت پژوهشی، منتشر شده یا ارائه شده در داخل یا خارج از کشور، باید نشانی صحیح دانشگاه باشد که مصادیق آن به زبان های پرکاربرد، به شرح زیر است:

- فارسی: دانشگاه بین‌المللی امام خمینی
- انگلیسی: Imam Khomeini International University
- عربی: جامعة الإمام الخميني الدولية
- فرانسوی: Université Internationale Imam Khomeini

تبصره ۱) در صورتی که در یک فعالیت، نشانی دانشگاه بیش از یکبار و به زبان های مختلف درج شده باشد، لازم است همه نشانی ها، صحیح باشند.

تبصره ۲) فعالیت های به شرح زیر در صورت عدم درج هر نشانی دیگری، از شرط درج نشانی دانشگاه مستثنی هستند:

- مدخل های دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها
- آثار بدیع و ارزنده هنری

تبصره ۳) در صورتی که نویسنده بیش از یک نشانی برای خود ثبت نماید، لازم است نشانی دانشگاه، نشانی اول و در مرتبه نخست نشانی‌های وی باشد. در غیر این صورت هیچ امتیازی به متقاضی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۴) فعالیت به شرح زیر از شرط درج نشانی دانشگاه برای پدیدآورنده مستثنی هستند:

- مقاله‌های مستخرج از تر عضو هیأت علمی، مشمول بند ۷-۱ این آیین نامه، که دارای نشانی دانشگاه محل تحصیل وی باشند.

۲-۲) مدارک و مستندات لازم جهت امتیازدهی که از طرف متقاضی به کمیته منتخب ارائه می‌شوند، به تفکیک نوع فعالیت، به شرح جدول ۲۰ است.

جدول ۲۰- مدارک و مستندات لازم جهت امتیازدهی

بند آیین نامه	موضوع بند	مدارک لازم
۳-۱	مقاله علمی - پژوهشی	- مقاله منتشر شده توسط نشریه. - در صورت درخواست امتیاز در مرحله پذیرش، نامه پذیرش نیز الزامی است.
۳-۲	مقاله علمی - مروری	- مقاله منتشر شده توسط نشریه.
۳-۳	مقاله علمی - ترویجی	- مقاله منتشر شده توسط نشریه.
۳-۴	مدخل چاپ شده	- اسکن صفحات چاپ شده در دانشنامه یا دایره المعارف.
۳-۵	مقاله همایشی کامل	- گواهی ارائه مقاله (برای مقاله‌های ارائه شده). - گواهی سخنران کلیدی، برای نوع سخنران کلیدی. - کد اختصاصی همایش از ISC برای همایش‌های داخل کشور. - مقاله منتشر شده توسط دبیرخانه همایش، برای مقاله‌هایی که ارائه نشده و فقط چاپ شده‌اند.
۳-۶	مقاله همایشی خلاصه	- گواهی ارائه مقاله (برای مقاله‌های ارائه شده). - کد اختصاصی همایش از ISC (برای همایش‌های داخلی).
۳-۷	مقاله مستخرج از تر استاد	- مقاله منتشر شده توسط نشریه.
۳-۸	اختراع و اکتشاف و ...	- اختراع: گواهی ثبت اختراع از قوه قضاییه و گواهی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی. - اختراع در قالب شرکت دانش بنیان: گواهی از مراجع مندرج در نامه سالیانه وزارت عتف. - ثبت ژن: گواهی از پایگاه NCBI یا پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری
۳-۹	گزارش‌های علمی	- تأیید اختتام/اتمام از دفتر ارتباط با صنعت - نسخه کامل گزارش علمی - نامه تأییدیه پایان کار توسط کارفرما/حسن انجام کار.
۳-۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری و فلسفی	- مستندات لازم به تشخیص کمیته منتخب دانشکده
۳-۱۱	ایجاد ظرفیت در جذب گرنت	- مدارک مبنی بر دریافت اعتبار

بند آیین نامه	موضوع بند	مدارک لازم
۳-۱۲	کتاب	- اسکن جلد، شناسه کتاب. - اسکن صفحه حاوی نشانی متقاضی. - بارگذاری فایل کل کتاب توصیه می شود.
۳-۱۳	راهنمایی و مشاوره	- داشتن نمره دفاع
۳-۱۴	کرسی های نظریه پردازی	- بر اساس شیوه نامه مربوط
۳-۱۵	کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی	- گواهی کسب رتبه از مرجع اعطای رتبه.
۳-۱۶	داوری	- گواهی اتمام داوری از مرجع دعوت کننده به داوری.

ماده سه) نحوه توزیع امتیازات

۳-۱) توزیع امتیاز هر فعالیت پژوهشی بین پدیدآورندگان فعالیت، بر اساس جدول ۲۱ انجام می شود.

جدول ۲۱ - درصد امتیازات پدیدآورندگان فعالیت پژوهشی از کل امتیاز

تعداد نویسندگان	نفر اول	نفرات بعدی	مجموع ضرایب
۱	۱۰۰		۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶	۵۰	۳۰	۲۳۰
۷	۵۰	۳۰	۲۵۰
۸	۵۰	۲۸/۵۷	۲۵۰
۹	۵۰	۲۵	۲۵۰
۱۰	۵۰	۲۲/۲۲	۲۵۰
۱۲	۵۰	۲۰	۲۵۰
...			
۷۰	۵۰	۲/۸۶	۲۵۰
...			
۱۰۰	۵۰	۲	۲۵۰

۳-۲) در بندهای ۳-۱، ۳-۲، ۳-۳، ۳-۵ و ۳-۶ آیین نامه ارتقا، در صورتی که مقاله مستخرج از تز دانشجوی باشد، شرایط زیر جهت امتیازدهی به استاد راهنما یا استادان راهنما برقرار است:

۳-۲-۱) در صورتی که نام دانشجو در ردیف اول باشد، متقاضی در هر مرتبه ای که قرار داشته باشد، امتیاز نفر اول را کسب می کند.
۳-۲-۲) در صورتی که دو استاد راهنما هدایت پایان نامه را بر عهده داشته باشند، استاد راهنمایی امتیاز نفر اول را کسب می کند که نویسنده مسؤول/رابط باشد. در صورتی که یکی دیگر از پدیدآورندگان، نویسنده رابط باشد، استاد راهنمایی که در مرتبه بالاتر قرار دارد، امتیاز نفر اول را کسب می کند.

- ۳-۲-۳) در صورتی که دو استاد راهنما هدایت پایان نامه را بر عهده داشته باشند و استاد راهنمای دوم عضو هیأت علمی یک مؤسسه پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما، امتیاز نفر اول را کسب می‌کنند.
- تبصره ۵) به مقاله ای، مقاله «مستخرج از تز» گفته می‌شود که شرایط به شرح زیر را داشته باشد:
- به تشخیص کمیته منتخب، محتوای مقاله بر گرفته از پارسای دانشجوی موردنظر باشد.
 - ترتیب نویسندگان عبارت باشد از: دانشجوی تحت راهنمایی، استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، سایر پدیدآورندگان همکار در پارسا و مقاله؛ در صورت توافق دانشجو، نام استاد(ان) راهنما و مشاور می‌تواند قبل از نام وی درج شود اما نباید نام پدیدآورندگان متفرقه (غیر از دانشجوی تحت راهنمایی و استادان راهنما و مشاور وی) در ردیف‌های بالاتر درج گردد.
 - نشانی مورد استفاده دانشجو در مقاله مستخرج از تز، نشانی صحیح دانشگاه باشد. در صورتی که دانشجو پس از فارغ‌التحصیلی نیاز به درج نشانی محل دیگری داشته باشد، مورد با ارائه دلایل از سوی استاد راهنما و تأیید کمیته منتخب دانشکده، بررسی و اعلام نظر می‌شود.

ماده ۴) مرجع تصمیم‌گیری در مورد موضوعات تعیین نشده و جدید

موارد مبهم یا جدید، پس از طرح در شورای پژوهشی و تصویب در هیأت رئیسه به شیوه‌نامه حاضر افزوده می‌شوند.

تصویب

- این شیوه‌نامه در ۴ ماده و ۳۶ تبصره و ۲ پیوست، در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۴ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و برای فعالیت‌های «دریافت شده» توسط کمیته منتخب دانشکده‌ها از تاریخ ابتدای سال ۱۴۰۲ به بعد اجرا می‌شود.
- این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۵ در هیأت رئیسه دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و مقرر شد برای فعالیت‌هایی که از ابتدای فروردین ۱۴۰۲ به بعد در کمیته‌های منتخب دانشکده امتیازدهی می‌شوند، اجرا می‌گردد.
- بر اساس مصوبه نشست مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ هیأت رئیسه دانشگاه، یک تبصره به بند ۹-۱ افزوده شد.
- بر اساس مصوبه نشست مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۲ هیأت رئیسه دانشگاه، تبصره‌هایی به بندهای ۵-۱ و ۱۲-۱ افزوده شد و بخش‌هایی از جدول ۲۰ ماده ۲-۲ اصلاح گردید.
- بر اساس مصوبات نشست مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۳ هیأت رئیسه دانشگاه، جدول ۵ ماده ۱-۱ و پیوست یک مورد بازبینی قرار گرفتند.
- بر اساس مصوبه نشست ۱۴۰۳/۰۷/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه، یک بند به تبصره ۵ بند ۳-۲ اضافه شد.
- بر اساس مصوبه نشست ۱۴۰۳/۰۸/۲۱ هیأت رئیسه دانشگاه، جدول ۲ بند ۱-۱ مورد بازبینی قرار گرفت.
- بر اساس مصوبه نشست ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ هیأت رئیسه دانشگاه، ردیف‌هایی به جدول ۹ بند ۸-۱، جدول ۱۰ بند ۱۰-۱، جدول ۱۹ بند ۱۶-۱ اضافه شدند.

شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه

پیوست شماره یک:

دانشگاه برون اسلامی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

شیوه نامه ی امتیازدهی به گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه (برون دانشگاهی)

۱۴۰۱/۰۸/۱۴

۱۴۰۱/۱۱/۲۴

۱۴۰۳/۰۷/۲۳

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی:

تاریخ تصویب در هیأت ریسه دانشگاه:

تاریخ بازنگری در هیأت ریسه دانشگاه:

مقدمه:

نظر به اهمیت ارتباط با صنعت و جامعه و با عنایت به رسالت اجتماعی دانشگاه‌ها، این شیوه‌نامه برای تشویق اعضای هیأت علمی فعال در این حوزه تدوین شده است. این شیوه‌نامه در راستای شفاف‌سازی بند ۳-۹-۲، آیین‌نامه‌ی ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه تهیه شده است.

تعاریف:

دانشگاه: منظور دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) است.

طرح پژوهشی برون دانشگاهی: منظور آن دسته از طرح‌های پژوهشی است که قرارداد آنها از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه منعقد شده باشد.

پژوهشگر پسادکتر: پژوهشگری که پس از اخذ درجه‌ی دکتری مبادرت به انجام طرح پسا دکترا نموده است.

سامانه ساتع: پیرو ابلاغ آیین‌نامه‌ی اجرایی بند ح تبصره ۹ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور، با تلاش‌های معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف و دبیرخانه‌ی شواری عالی علوم، تحقیقات و فناوری، سامانه‌ی اجرایی بند ح تبصره ۹ تحت عنوان "ساتع" (سامانه‌ی اجرایی تقاضا و عرضه‌ی پژوهش و فناوری)، به آدرس <http://sate.atf.gov.ir> در پایگاه سامانه‌ی مدیریت پژوهش و فناوری ایران (مپفا) در دسترس دانشگاهیان، پژوهشگران و فناوران قرار گرفته است. در همین راستا و به منظور اجرای آیین‌نامه‌ی فوق، خزانه‌داری کل کشور حساب خاصی را برای واریز منابع موضوع آیین‌نامه تعیین و به شرکت‌ها، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت اعلام نموده است.

شرکت‌ها و مؤسسات فوق نیز ضمن واریز مبلغ مذکور در مقاطع سه ماهه، اولویت‌های پژوهشی خود را در سامانه‌ی ساتع به آدرس اینترنتی مورد اشاره به اشتراک گذاشته‌اند و در جهت حل مسائل و مشکلات پژوهشی خود آماده‌ی عقد قرارداد با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهش و فناوری هستند.

سامانه‌ی نان: سامانه‌ی نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در جهت ایجاد نظام ملی پیشنهادها به منظور ثبت و نمایه‌سازی نیازهای مختلف جامعه و در نتیجه سوق دادن بخش عمده‌ای از فعالیت‌های پژوهشی در جهت رفع نیازها و مشکلات جاری کشور می‌باشد. با ایجاد این بانک اطلاعاتی متمرکز، زنجیره‌ی پژوهش، فناوری و نوآوری تکمیل شده و با هدفمند و نیازمحور کردن بخش مهمی از فعالیت‌های پژوهشی در جهت رفع نیازها، کشور در مسیر توسعه‌ی همه‌جانبه‌ی علمی قرار خواهد گرفت. آدرس الکترونیکی سامانه <https://nan.ac> است.

نوع طرح: نشان دهنده حوزه تأثیر طرح پژوهشی انجام شده است. انواع طرح عبارتند از: بین‌المللی، ملی، منطقه‌ای و استانی. نوع طرح، بر مبنای قوانین و ضوابط موجود، توسط مدیریت فناوری، نوآوری و ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه تعیین می‌شود.

سطح طرح: نشان دهنده حوزه تأثیر شرکت یا مؤسسه کارفرمای طرح پژوهشی است و بر اساس تشخیص کمیته منتخب دانشکده، بر اساس جدول ۲ تعیین می‌شود.

ماده ۱- معرفی

امتیاز طرح پژوهشی برون دانشگاهی به آن دسته از طرح‌های پژوهشی تعلق می‌گیرد که قرارداد آنها از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه منعقد شده باشد و مجری طرح موفق به اخذ نامه‌ی حسن انجام کار یا اختتام از کارفرما شده باشد. سقف امتیاز دریافتی مطابق بند ۳-۹-۲، ۱۵ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱: در طرح‌های پژوهشی حمایتی همچون طرح‌هایی که با صندوق حمایت از پژوهشگران، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و یا مواردی از این دست (که امکان انعقاد قرارداد با دانشگاه طبق ضوابط کارفرما وجود ندارد) منعقد می‌شوند، در

شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه
پیوست شماره یک - شیوه‌نامه‌ی امتیازدهی به گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه (برون دانشگاهی)

صورت ارائه‌ی گواهی اتمام طرح و نامه‌ی عدم امکان قرارداد با دانشگاه از طرف کارفرما و واریز مبلغ بالاسری طرح مطابق ضوابط از طرف مجری به حساب مربوطه‌ی دانشگاه مطابق همین شیوه‌نامه امتیازدهی می‌شوند.
تبصره ۲: اگر جمع امتیازات حاصل از این شیوه‌نامه از سقف تعیین شده در آیین‌نامه بیشتر شد، مقدار حداکثر امتیاز تعیین شده در آیین‌نامه به محقق مشمول تعلق خواهد گرفت.

ماده ۲- نحوه امتیازدهی به گزارش طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی

۱- نحوه‌ی محاسبه‌ی امتیاز طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی

امتیاز گزارش طرح پژوهشی برون دانشگاهی مطابق رابطه‌ی زیر محاسبه می‌شود.

$$S = w * (M + R) + Q + H + P + U$$

S: امتیاز نهایی طرح

w: ضریب طرح اول و دوم

M: امتیاز مبلغ طرح

R: امتیاز سطح طرح

Q: امتیاز تجربی یا میدانی بودن طرح

H: امتیاز مشارکت دانشجویان

P: امتیاز طرح‌های دارای اولویت

U: امتیاز طرح‌های مشترک

۱-۱- ضریب طرح‌های اول و دوم

با توجه به اینکه عضو هیأت علمی مجری چندمین طرح پژوهشی است، جدول ۱ برای تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی جهت شروع فعالیت ارتباط با جامعه و صنعت طراحی شده است. جهت تعیین این ضریب، فهرست طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی خاتمه یافته مجری طرح، استخراج و بر اساس تاریخ اختتام مرتب می‌شوند.

جدول ۱

زیرگروه آموزشی	طرح اول	طرح دوم	طرح‌های سوم و بعد از آن
ضریب W	۱/۴	۱/۲	۱

۱-۲- امتیاز مبلغ طرح

امتیاز مبلغ طرح پژوهشی عددی بین صفر و پانزده است. $(0 \leq M \leq 15)$ که به صورت زیر محاسبه می‌شود.

$$M = \frac{T}{C}$$

T: اعتبار طرح بر حسب میلیون ریال،

C: ثابتی است که هر سال مقدار آن در شورای پژوهشی تعیین می‌شود. این مبلغ برای سال ۱۴۰۱ معادل پنجاه میلیون ریال می‌باشد و هر سال در شورای پژوهشی بازنگری خواهد شد.

شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه
پیوست شماره یک - شیوه‌نامه‌ی امتیازدهی به گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه (برون دانشگاهی)

۱-۳- امتیاز سطح طرح

مطابق بند ۳-۹-۲ آیین‌نامه‌ی ارتقاء، طرح‌های پژوهشی در سه سطح بین‌المللی، ملی و استانی-منطقه‌ای دسته‌بندی شده و با توجه به اینکه طرح‌ها کارفرماهای متنوع و متفاوتی دارند، جدول ۲ برای تعیین امتیاز این بخش تدوین شده است. تعیین ضریب سطح طرح، توسط کمیته منتخب دانشکده صورت می‌گیرد و لازم است هنگام ارجاع گزارش مربوط در پیشخوان سامانه گلستان، سطح انتخاب شده، به پژوهش اعلام گردد.

جدول ۲

عنوان	مؤسسات بین‌المللی	سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و خصوصی با حوزه فعالیت در سطح کشور	ادارات کل استانی، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و خصوصی با حوزه فعالیت در سطح استان	ادارات شهرستانی و سایر شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی و دولتی
امتیاز	۲	۱/۵	۱/۳	۱

۱-۴- امتیاز پژوهش‌های تجربی یا میدانی

به منظور ترغیب پژوهشگران در زمینه‌ی پژوهش‌های تجربی یا میدانی با توجه به هزینه‌های چنین طرح‌هایی و کاهش قابل توجه آورده‌ی مالی این طرح‌ها برای پژوهشگران به چنین پژوهش‌هایی تا سقف دو (۲) امتیاز مازاد بر موارد دیگر تعلق خواهد گرفت.

۱-۵- امتیاز مشارکت دانشجویان

به منظور ترغیب اعضای هیأت علمی به افزایش مشارکت دانشجویان در طرح‌های پژوهشی، امتیازدهی مطابق جدول ۳ انجام می‌شود. حداکثر امتیازی که از این محل تعلق می‌گیرد دو (۲) امتیاز است. این امتیاز به ازای مقطع دانشجویان یا دانشجویان همکار تعلق می‌گیرد و به ازای هر مقطع اضافه می‌شود و تعداد دانشجویان تأثیری در افزایش امتیاز ندارد. تبصره: تنها دانشجویانی پذیرفته می‌شوند که در پروپزال نام آنها ذکر شده باشد.

جدول ۳

عنوان	کارشناسی ارشد	دکترا	پسادکترا
امتیاز	۰/۵	۰/۷۵	۱

۱-۶- امتیاز انعقاد قراردادهای دارای اولویت

به گزارش طرح‌هایی که قرارداد آن‌ها از طریق سامانه‌ی نان، ساتع، سمات و یا دیگر سامانه‌های رسمی از این دست، که توسط وزارتخانه‌های مختلف اعلام شده یا خواهند شد، منعقد شده باشد دو (۲) امتیاز تعلق می‌گیرد. تبصره: منظور از سامانه، سامانه‌های مکاتبات اتوماسیونی یا سایت کارفرما نیست.

۱-۷- امتیاز قراردادهای مشترک با سایر دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی

در قراردادهایی که به طور مشترک با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی دیگر انجام شود، مجری طرح علاوه بر موارد مذکور در فوق، یک (۱) امتیاز و همکاران طرح بر اساس شیوه‌نامه‌های امتیازدهی جاری برای فعالیت‌های پژوهشی امتیاز دریافت خواهند کرد. تبصره: در قراردادهایی که مجری اصلی از سایر دانشگاه‌ها یا مراکز پژوهشی باشد، در صورتی مشمول دریافت امتیاز این آیین‌نامه می‌شوند که نام عضو هیأت علمی به عنوان همکار در قرارداد و همچنین در گزارش طرح ذکر شده باشد.

شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه
پیوست شماره یک - شیوه‌نامه‌ی امتیازدهی به گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه (برون دانشگاهی)

ماده ۳ - نحوه تعیین همکاران گزارش طرح پژوهشی

تعداد، ترتیب و درصد همکاری همکاران اعلام شده در گزارش یا گزارش‌های یک طرح پژوهشی همان تعداد و ترتیب و درصد همکاران مندرج در طرح پژوهشی مربوط بوده و تغییر در هر مشخصه نیازمند ارائه دلایل و مستندات به کمیته منتخب دانشکده و اعلام موافقت کمیته مذکور است.

- این شیوه‌نامه در ۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۴ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ به تصویب هیأت رئیسه‌ی دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۴۰۲ لازم‌الاجرا است.
- این پیوست، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۷ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۳ در هیأت رئیسه دانشگاه مورد بازبینی قرار گرفت و مصوبات آن از تاریخ اخیر، لازم‌الاجراست.

شیوه نامه امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه

پیوست شماره دو:

دانشگاه بین المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

شیوه نامه برگزاری

کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

۱۴۰۱/۰۸/۱۴

۱۴۰۱/۱۱/۲۴

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی:

تاریخ تصویب در هیأت ریسه دانشگاه:

مقدمه:

مسئله نظریه پردازی و تولید علم اصیل، به عنوان یکی از اولویتهای راهبردی کشور در مرکز توجه پژوهشگران و طراحان سیاستهای ملی قرار دارد. یکی از اصلیترین کارکردهای کرسیها در دانشگاه، تولید علم و جابجایی مرزهای دانش است. تلاش برای دستیابی به جامعه علمی مولد و نوآور، وابسته به شناخت دقیق و تفصیلی عوامل مؤثر بر فرآیند تولید علم است. نظریه پردازی، نوآوری و نقد، ریشه در جان و هستی آدمی دارد. این موضوع که از مطالبات مقام معظم رهبری نیز هست، زمینه را برای رشد و شکوفایی خلاقیت و ایجاد ایدههای نو در دانشگاه ایجاد می کند. بر این اساس دانشگاه امام خمینی (ره) جهت فراهم کردن نشاط علمی و ایجاد تولید فکر، ارتقای فرهنگ نقد و نوآوری علمی، سنجش کیفی دستاوردهای علمی صاحب نظران، اندیشمندان و پژوهشگران و ایجاد بسترهای مناسب برای بهره گیری از این دستاوردها، برگزاری کرسی های علمی-ترویجی را در دستور کار خود قرار داده است. شیوه نامه حاضر بر اساس آئین نامه های مرتبط هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره، به منظور معرفی اهداف و اجرای رویه یکسان در برگزاری تهیه شده است.

ماده ۱- تعاریف

کرسی: مسندی است علمی، متشکل از صاحب نظران و متخصصان در یک حوزه تخصصی که به پیشنهاد رئیس کرسی و با تأیید شورای علمی فعالیت می کنند.

کرسی علمی-ترویجی: به کرسی هایی علمی اطلاق می شود که صاحب نظران در یک جلسه به صورت عرضه (ارائه یافته های تازه علمی و پژوهشی) و نقد ایده علمی یا مناظره، به ارائه مدعیات خود می پردازند. در نهایت مدعیات صاحب نظران در کرسی عرضه و آن ایده علمی توسط دو ناقد (داخلی، خارجی) و در مناظره توسط طرف مقابل، نقد می شود و بدون داوری یا نمره دهی به پایان می رسد.

شورای کرسی های علمی-ترویجی: شواری است که تحت عنوان «کمیته دستگاہی» در آیین نامه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره (آذرماه ۱۳۸۷) تعریف شده است و وظایف و ساختار و سیاست های آن در آیین نامه مذکور شرح داده شده است. دانشگاه بین المللی امام خمینی در سال ۱۳۹۲ موفق به اخذ مجوز کمیته دستگاہی شد که از این پس «شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره» نامیده می شود، گردید. این شورا فعالیت هایش را از طریق دبیرخانه شورای کرسی ها پیگیری می کند.

ناقدان: به جمعی از استادان و متخصصان رشته علمی خاص اطلاق می شود که با انتخاب کرسی علمی-ترویجی مربوط تعیین و وظیفه نقد علمی مدعاهای مطرح شده در اجلاس های کرسی علمی-ترویجی را عهده دار است.

مدیر جلسه: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید معاون پژوهشی دانشکده مسئولیت مدیریت جلسه کرسی را بر عهده دارد.

ماده ۲: ساختار و وظایف شورای کرسی ها

۱) اعضای شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره متشکل از رئیس دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه، رئیس نهاد نمایندگی ولی فقیه در دانشگاه، روسای دانشکده های علوم انسانی، علوم اجتماعی، علوم و تحقیقات اسلامی و علوم پایه است.

۲) این شورا با هدف تقویت مبانی علوم نظری در قالب کرسی های علمی-ترویجی، بومی کردن علم را به عنوان یک اصل، سرلوحه کار خود قرار داده است.

۳) وظیفه اساسی شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره بررسی و تصویب طرح های ارائه شده جهت برگزاری کرسی علمی-ترویجی است.

- ۴) معاون پژوهشی دانشگاه دبیر شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره است.
- تبصره ۱:** رئیس دانشگاه می تواند ریاست شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره را به یک فرد حقیقی محول و افراد حقیقی و مسئول دبیرخانه کرسی ها را ابقا یا افراد جدیدی را جایگزین کند.
- تبصره ۲:** معاون پژوهشی هر دانشکده به نمایندگی از رئیس دانشکده امور مربوط به کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره را پیگیری خواهد کرد.

ماده ۳- وظایف معاون پژوهشی دانشکده ها

- ۱) دریافت عناوین و چکیده کرسی علمی-ترویجی از مدیران گروه های آموزشی جهت برگزاری کرسی علمی-ترویجی.
- ۲) بررسی و ارائه طرح در شورای دانشکده و ارائه برای بررسی به دبیر شورای کرسی های علمی-ترویجی.
- ۳) پیگیری تشکیل جلسات شورای کرسی های علمی-ترویجی و تصویب طرح های ارائه شده از طریق دبیر شورای علمی-ترویجی.
- ۴) نظارت، هماهنگی و حمایت از کرسی های علمی-ترویجی در دانشکده و اجرای مصوبات شورای کرسی های علمی-ترویجی با هماهنگی رئیس دانشکده.
- ۵) تحویل مستندات و گزارش های کرسی های علمی-ترویجی برگزار شده به کارشناس پژوهشی دانشکده برای نگهداری در فایل کرسی های علمی-ترویجی و ارسال یک نسخه به معاونت پژوهشی دانشگاه.

ماده ۴- فرایند برگزاری کرسی های علمی-ترویجی

- ۱) صاحب کرسی علمی-ترویجی، طرح برگزاری کرسی علمی-ترویجی خود را مطابق پیوست شماره ۱، یک ماه قبل از برگزاری کرسی علمی-ترویجی آماده و به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارائه می نماید. گروه آموزشی بعد از بررسی و تصویب صورت جلسه مذکور را به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می نماید. معاون پژوهشی نیز طرح را در شورای دانشکده ارائه و تصویب می نماید.
- ۲) معاون پژوهشی دانشکده، ضمن هماهنگی با اعضای گروه آموزشی مربوط، یک نفر عضو هیأت علمی صاحب نظر در حوزه موضوع را به عنوان ناقد از درون دانشکده و یک نفر ناقد را از بیرون دانشکده یا دانشگاه و یک نفر را به عنوان مدیر جلسه انتخاب و از ایشان برای حضور در جلسه کرسی علمی-ترویجی دعوت می نماید.
- ۳) یک هفته قبل از برگزاری جلسه کرسی علمی-ترویجی، اطلاع رسانی کرسی بوسیله پوستر، بنر، سایت و تابلوی اعلانات دانشکده و دانشگاه انجام می شود تا دانشجویان و اعضای هیأت علمی علاقه مند در جلسه شرکت نمایند.
- ۴) جلسه کرسی علمی-ترویجی در تاریخ مورد نظر، برگزار می شود.
- ۵) جلسه به صورت صوتی و با کیفیت مطلوب جهت ارائه به شورای کرسی های ضبط می شود.
- ۶) صاحب کرسی بحث اصلی خود را با تأکید بر نوآوری موجود در آن، به مدت سی دقیقه ارائه می نماید.
- ۷) هر یک از ناقدان ارزیابی خود را از نقاط قوت و ضعف موضوع، به مدت ده دقیقه مطرح می نمایند.
- ۸) صاحب کرسی به مدت بیست دقیقه توضیحات تکمیلی و پاسخ های لازم را به ناقدان ارائه می نماید.
- ۹) هر یک از ناقدان به مدت پنج دقیقه دیدگاه های تکمیلی خود را مطرح می نمایند. در این مقطع اعضای هیأت علمی حاضر و دانشجویان در جلسه نیز اجازه طرح سؤال و اظهار نظر خواهند داشت.
- ۱۰) صاحب کرسی ضمن پاسخ به سؤالات مطرح شده، بحث خود را جمع بندی می نماید.
- ۱۱) مدیر جلسه ضمن اداره جلسه به جمع بندی مطالب، تهیه و تکمیل فرم گزارش (پیوست ۲) می پردازد و کلیه مستندات را حداکثر طی یک هفته به معاون پژوهشی دانشکده تحویل می دهد.

۱۲) اعضای هیأت علمی که صاحب کتاب تألیفی هستند می توانند مدعای اصلی کتاب خود را در قالب کرسی علمی-ترویجی مطرح و در معرض نقد و بررسی ناقدان قرار دهند.

تبصره ۱: در صورتی که استاد مدعو دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) یا عضو هیأت علمی معرفی شده سازمان ها، مؤسسات یا دانشگاه های دیگر متقاضی برگزاری کرسی علمی-ترویجی در دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) باشد، کرسی علمی-ترویجی مطابق این شیوه نامه برگزار می شود و مالکیت معنوی آن متعلق به دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه امور اجرایی (اعم از هماهنگی های لازم جهت برگزاری کرسی، رزرو سالن، اطلاع رسانی کرسی علمی-ترویجی، طراحی پوستر، بنر و ارسال مستندات کرسی برگزار شده، ارسال مقالات مستخرج از کرسی علمی-ترویجی و ارائه آمار ماهیانه کرسی های برگزار شده به کارشناس پژوهشی دانشگاه) بر عهده کارشناس پژوهشی دانشکده است.

ماده ۵ - ثبت، مستندسازی و انتشار

۱) مدیر جلسه موظف است با تکمیل فرم (پیوست ۲) حداکثر طی یک هفته پس از زمان برگزاری کرسی، گزارش اجرایی کرسی علمی-ترویجی، به همراه فایل صوتی ضبط شده را به معاون پژوهشی دانشکده در شورای کرسی های علمی-ترویجی تحویل دهد.

۲) کارشناس پژوهشی دانشکده موظف است حداکثر طی دو هفته پس از زمان برگزاری کرسی، کلیه مستندات مربوط به کرسی علمی-ترویجی (گزارش اجرایی، فایل صوتی یا تصویری) را جمع بندی و به معاون پژوهشی دانشکده برای ارسال به معاون پژوهشی دانشگاه تحویل دهد.

۳) معاونت پژوهشی دانشگاه عهده دار ارسال گزارش برگزاری کرسی علمی-ترویجی، متن کامل مباحث کرسی علمی-ترویجی و فایل صوتی به دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره است.

ماده ۶- امتیازهای مربوط به برگزاری کرسی های علمی - ترویجی

۱) گواهی تأیید برگزاری کرسی علمی-ترویجی برای صاحب کرسی علمی-ترویجی، ناقدان و مدیر جلسه با امضای مشترک رئیس دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی ها و رئیس دانشگاه صادر می شود.

۲) به ازای هر کرسی علمی-ترویجی برگزار شده ۲ تا ۴ امتیاز پژوهشی به صاحب کرسی علمی-ترویجی اعطا می شود.

۳) برای ناقدان هر کرسی علمی-ترویجی ۱ تا ۲ امتیاز پژوهشی اعطا می شود (این امتیاز صرفاً در امور پژوهشی بویژه در تعیین اعتبار پژوهشی لحاظ می شود)

ماده ۷- کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره و امتیازدهی به آنها

کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره در چارچوب کرسی های تخصصی برگزار می شود. کرسی های تخصصی به نشست های علمی اطلاق می شوند که صاحب نظران، در چند جلسه، در حضور شورای داوران و کمیته ناقدان، به ارائه مدعیات علمی خود می پردازند که قبلاً در قالب طرح نامه نظریه، نوآوری یا نقد به دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره ارائه کرده اند. این جلسات در قالب پیش اجلاس، اجلاس و با سه عنوان برگزار می شوند:

- کرسی نظریه پردازی
- کرسی نوآوری
- کرسی نقد

پیش اجلاسیه و اجلاسیه نهایی: به جلسه ای تخصصی، مرکب از صاحب نظر (طرح)، شورای داوران، کمیته ناقدان و ناظران علمی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات برگزاری اجلاسیه ها، به نقد و ارزیابی طرحها می پردازند. پیش اجلاسیه ها در مراکز علمی و به صورت عمومی برگزار می شوند، در پایان دفاعیات صاحب نظر، نسبت به نقدهای مطرح شده، اصلاحاتی توسط شورای دآوری مطرح می شود. در صورتی که این اصلاحات، بنیادی نباشد و امکان دآوری نهایی و نمره دهی در جلسه آینده فراهم باشد، جلسه بعد با عنوان اجلاسیه نهایی تشکیل خواهد شد و نوع مدعای علمی (نظریه، نوآوری و نقد) و درجه آن (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) تعیین می شود. در غیر اینصورت یا طرح رد می شود یا تا انجام اصلاحات لازم، پیش اجلاسیه تکرار می شود. امتیازدهی به کرسی های تخصصی به صورت زیر خواهد بود.

- به کرسی نقد علمی ۳ تا ۷ امتیاز تعلق می گیرد.
- به کرسی نوآوری ۳ تا ۷ امتیاز تعلق می گیرد.
- به کرسی نظریه پردازی ۷ تا ۱۲ امتیاز تعلق می گیرد.

این شیوه نامه در هفت ماده تهیه و تدوین شد و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب اخیر، لازم الاجراست.

پیوست ۱_ شیوه نامه برگزاری کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره



شورای عالی انقلاب فرهنگی

هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره
(ویژه علوم انسانی و معارف دینی)

شورای کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره
دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

طرح نامه کرسی های علمی-ترویجی

• مشخصات

	نام و نام خانوادگی:
	رشته تحصیلی:
	گروه علمی:
	محل خدمت:
	تلفن همراه:
	رایانامه:

(الف)

• حداقل دو نفر از صاحب نظران موضوع طرح نامه را به عنوان ناقدان پیشنهادی معرفی نمایید:

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

• حداقل یک نفر از صاحب نظران در موضوع طرح نامه را به عنوان مدیر برگزاری جلسه معرفی نمایید:

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

نام و نام خانوادگی:	
دانشگاه محل استخدام:	
تلفن همراه:	
رایانامه:	

• عنوان طرح نامه پیشنهادی:

--

کلیات و مفاهیم:

الف) شرح موضوع / بیان مساله:

ب) پیشینه پژوهشی موضوع:

ج) کارکردها و ضرورت های موضوع:

● چنانچه کتاب یا مقاله ای مرتبط با موضوع طرح نامه پیشنهادی منتشر نموده اید، شناسنامه کتاب و نام مجله یا مجلات را بنویسید. (همراه با طرح نامه، یک نسخه کامل از کتاب یا مقاله ی ناظر به طرح نامه را ضمیمه کنید.)

نام و نام خانوادگی

امضا و تاریخ

پیوست ۲ شیوه نامه برگزاری کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره



شورای عالی انقلاب فرهنگی

بیات حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره
(ویژه علوم انسانی و معارف دینی)

شورای کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

گزارش پایانی برگزاری کرسی علمی-ترویجی

عنوان کرسی علمی-ترویجی-ترویجی:	(۱)
محل برگزاری کرسی علمی-ترویجی:	(۲)
تاریخ و روز برگزاری:	(۳)
ساعت برگزاری:	(۴)
دانشکده محل برگزاری نشست:	(۵)

شیوه‌نامه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده در امور پژوهشی دانشگاه
پیوست یک - شیوه‌نامه‌ی امتیازدهی به گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه (برون دانشگاهی)

۶) اسامی استادان شرکت‌کننده در کرسی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت (ارائه‌دهنده / ناقد/مدیر)	مدرک و گرایش علمی	مرتبه علمی	شماره تماس
۱					
۲					
۳					
۴					

۷) مدعوان شرکت‌کننده (مجموع کسانی که شرکت کردند به همراه اسامی اعضای هیأت علمی شرکت‌کننده):

--

۸) گزارش محتوایی کرسی: (حداقل دو صفحه که توسط صاحب کرسی تهیه و به مدیر جلسه ارائه می‌شود و به این گزارش پیوست می‌شود).

۹) شرح اقدامات اجرایی:

--

۱۰) نحوه تبلیغات و اطلاع‌رسانی کرسی (نامه اتوماسیونی، پیامک، تابلو، وبگاه، رایانامه، شبکه‌های اجتماعی، رسانه‌های جمعی):

--

نام و نام خانوادگی
امضا و تاریخ